

# Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise/ Application for an official journey

EBERHARD KARLS  
UNIVERSITÄT  
TÜBINGEN



Via the head of the chair to the authorizing unit

**In your own interests please consider to hand in the application in sufficient time before you actually leave (also for reasons of insurance protection)**

Name, first name, department

Place of business

Purpose of the journey: name of conference + programme (1 page) or "scientific collaboration"

Please name **fellow travellers**:

- compensation only for their carriage  
 separate applications for journeys are handed in

start of official journey/ absence year: 20			BUSINESS				estimated end of official journey/ absence			daily return
dd/mm	time	from	dd/mm	time	dd/mm	time	dd/mm	time	at	
		<input type="checkbox"/> home* <input type="checkbox"/> office <input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/> home* <input type="checkbox"/> office <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> yes <input type="checkbox"/> no

\*please indicate your place of residence (town):

**Intended means of transport** (please mark with a cross):

**Our customer nb 61 01 677**  train  I hold a BahnCard  no  yes, valid until

other means of transport (please specify and justify the choice):

private car (please justify):

company car

The costs for this journey are covered by the following (third party) funds:

**project number and number of research group (Kostenstelle):**

I explicitly **disclaim** reimbursement of travel expenses from the Federal Land or from third party funds; sponsored by:  
In case I do not qualify for an official journey, I alternatively apply for leave of absence (please contact the personnel department in the central administration).

Will you combine the official journey with holiday?

- yes:  before business  
 after business  
 no

(date, signature of the applicant)

(date, signature of the head of the research group)

**DO NOT FILL IN ANYTHING BELOW THIS LINE**

## Entscheidung über den Antrag bzw. die Anzeige/ Administrative Decision

Die Reise wird nach § 2 Absatz 2 Landesreisekostengesetz als Dienstreise - mit folgenden Einschränkungen - **genehmigt**.

Von Ihrer **dienstlichen Abwesenheit** haben wir Kenntnis genommen.

Eine **reisekostenrechtliche Erstattung erfolgt nicht**.

Mit der Vergütung von Reisekosten zu Lasten der genannten Mittel sind wir einverstanden (für Reisende ohne Dienstvertrag oder auswärtige Mitarb.)

**Benutzung des privateigenen Kraftfahrzeuges:**

- Die Haftung des Landes ist ausgeschlossen.  
 aus triftigen Gründen (0,22 EUR/km)  
 ohne triftigen Grund (0,16 EUR/km)  
 Die Bildung einer Fahrgemeinschaft wird ausdrücklich angeordnet.

Tübingen,

Universität Tübingen  
Der Rektor  
Im Auftrag/ In Vertretung

